

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Системный подход к принятию решений
Кафедра	Кафедра философии
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность  
*полное наименование*

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Сивова Светлана Анатольевна	Кафедра философии	профессор (доктор наук, доцент)

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой философии		Начальник отдела контроля качества образования	
И.Д. Невважай <i>ФИО</i>	« 23 » мая 2024 г.	Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО	
Учебно-методическим советом	
от « 30 » мая 2024 г., протокол №9	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся представлению о современных научных основах принятия решений как особого направления человеческой деятельности и междисциплинарной области научного знания.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- дать представление о сущности системного подхода как методологической парадигме современной науки;
- познакомить с методами и инструментами системного подхода к поиску решений

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Системный подход к принятию решений» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Основы управления и проектной деятельности;
- Самоменеджмент.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Политология;
- Исследовательский проект;
- Управление социально-политическими процессами в условиях кризиса.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного	<b>Знать:</b> Знать основные идеи системного подхода как общенаучной парадигмы. <b>Уметь:</b> Уметь применять системный подход при анализе конкретных проблем в профессиональной и личной сфере. <b>Владеть:</b> Владеть навыками использования конкретных инструментов для анализа проблем и поиска решений.

			и междисциплинарного подходов. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	
--	--	--	--	--

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очная _____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	5	5
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Заочная _____)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	1	1
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очно-заочная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	16	16
Лекции	8	8
Семинарские занятия	8	8
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	56	56
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**Примечание:**

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

**5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**5.1. Форма обучения Очная**

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Основы системного подхода	12	8	4	4	0	4	доклад	УК-1.3
2. Искусство принятия решений	14	8	4	4	0	6	доклад	УК-1.2
3. Методы анализа проблем и поиска решений	12	6	4	2	2	6	творческое задание	УК-1.1
4. Творческое мышление в принятии решений	13	7	4	3	3	6	творческое задание	УК-1.3
5. Анализ проблем и поиск	10	4	0	4	0	6	деловая игра	УК-1.4

решений.								
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>Зачет</b>	<b>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4</b>

### 5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Основы системного подхода	16	4	4	0	0	12	доклад	УК-1.3
2. Искусство принятия решений	14	2	0	2	0	12	доклад	УК-1.2
3. Методы анализа проблем и поиска решений	14	2	0	2	1	12	творческое задание	УК-1.1
4. Творческое мышление в принятии решений	14	2	0	2	0	12	творческое задание	УК-1.3
5. Анализ проблем и поиск решений.	10	0	0	0	0	10	деловая игра	УК-1.4
<b>Всего 72</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4</b>

### 5.3. Форма обучения Очно-заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Основы	14	4	4	0	0	10	доклад	УК-1.3

системного подхода								
2. Искусство принятия решений	18	2	0	2	0	16	доклад	УК-1.2
3. Методы анализа проблем и поиска решений	18	2	0	2	1	16	творческое задание	УК-1.1
4. Творческое мышление в принятии решений	18	2	0	2	0	16	творческое задание	УК-1.3
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>56</b>	<b>Зачет</b>	<b>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4</b>

**Примечание:**

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Основы системного подхода

**Лекция:**

1. Система как научная категория.
2. Свойства систем.
3. Кибернетические модели функционирования системы.
4. Синергетические модели функционирования системы.

**Семинарское занятие:**

1. Система как научная категория.
2. Свойства систем.
3. Кибернетические модели функционирования системы.
4. Синергетические модели функционирования системы.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Подготовка к семинарскому занятию.
2. Подготовка к теоретическому опросу.
3. Подготовка докладов.

**Контрольные вопросы:**

- . Что такое система?

2. Что такое открытые и закрытые системы?
3. Что такое подсистема и надсистема?
4. Что считается элементом системы?
5. Что такое кибернетика?
6. Что такое синергетика?
7. Что такое управленческий контур?
8. Что такое точка бифуркации?

## **Тема 2. Искусство принятия решений**

### ***Лекция:***

1. Решение как многогранный феномен.
2. Этапы разработки и принятия решения.
3. Реализация решений.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Подготовка к семинарскому занятию
2. Подготовка к теоретическому опросу.
3. Подготовка докладов.

### ***Контрольные вопросы:***

1. В чем сущность решения ?
2. Почему важно изучать феномен решения?
3. Какие науки изучают феномен решения?
4. Каковы основные этапы решения?
5. Что такое цель?
6. Как соотносятся цель и задачи?
7. Что такое проблема?
8. Какое решение в науке называется оптимальным ?
9. Какое решение можно считать эффективным?
10. Что такое контроль за реализацией решения?

## **Тема 3. Методы анализа проблем и поиска решений**

### ***Лекция:***

1. Методы поиска решений.
2. Инструменты поиска решений.
3. Методы групповой работы в решение проблем.
4. Игровые методы поиска решения проблем.

### ***Семинарское занятие:***

1. Методы поиска решений.
2. Инструменты поиска решений.
3. Методы групповой работы в решение проблем.
4. Игровые методы поиска решения проблем.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Подготовка к семинарскому занятию
2. Подготовка к теоретическому опросу.
3. Подготовка к выполнению творческих заданий.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Какие можно выделить основные классы методов поиска решений?
2. Как строится диаграмма Исикавы?
3. Как строятся матрицы проблемного поля?
4. Какие Вам известны эмпирические методы решения проблем?
5. Охарактеризуйте экспертные методы, используемые в поиске решения проблем.
6. Что такое метод Дельфи?
7. В чем суть метода сценариев в поиске решений?
9. Каковы правила проведения дискуссии?
10. Что такое фасилитация?

11. Что такое медиация?
12. Что такое интерактивные игры как способ поиска решения проблем?

#### **Тема 4. Творческое мышление в принятии решений**

##### ***Лекция:***

1. Природа и механизмы творческого мышления.
2. Техники активизации творческого мышления при решении проблем.
3. Метод «Мозгового штурма».

##### ***Семинарское занятие:***

1. Природа и механизмы творческого мышления.
2. Техники активизации творческого мышления при решении проблем.
3. Метод «Мозгового штурма».

##### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Подготовка к семинарскому занятию
2. Подготовка к теоретическому опросу.
3. Подготовка к выполнению творческих заданий.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. Какое мышление можно считать творческим?
2. Что такое конвергентное и дивергентное мышление?
3. Что такое дедуктивное и индуктивное мышление?
4. Какие условия способствуют эвристическому подходу к разработке решения?
5. Какие можно выделить техники активизации творческого мышления?
6. Каковы этапы проведения «мозгового штурма»?
7. Каковы правила проведения «мозгового штурма»?

#### **Тема 5. Анализ проблем и поиск решений.**

##### ***Семинарское занятие:***

1. Деловая игра.
2. деловая игра.

##### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Подготовка к деловой игре.
2. Подготовка к итоговому тестированию.

##### ***Контрольные вопросы:***

1. В каких случаях эффективен метод деловой игры при поиске решений?
2. В каких случаях эффективно использовать "круглый стол" как метод поиска решений?
3. Когда целесообразно применять метод "мозгового штурма" для поиска решений?
4. Каковы основные задачи модератора "круглого стола"?
5. Как подбирается состав команды для "мозгового штурма"?
6. Какие типичные ошибки при использовании "мозгового штурма" как метода поиска решений?

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Система как научная категория.
2. Свойства систем.
3. Открытые и закрытые системы.
4. Кибернетический контур функционирования системы.
5. Синергетическая модель функционирования системы.
6. Решение: понятие, виды.
7. Этапы разработки решения.
8. Реализация решения и контроль.

9. Критерии оценки вариантов решения.
10. Методы поиска решений: классификация.
11. Графические методы системного анализа проблемы.
12. Использование экспертных методов поиска решений.
13. Эмпирические методы решения проблем.
14. Обсуждение проблем: форматы и правила проведения
15. Техники повышения эффективности группового обсуждения проблем.
16. Игровые методы поиска решений.
17. Творческое мышление: понятие, характеристики, детерминирующие факторы.
18. Техники активизации творческого мышления.
19. Метод «мозгового штурма».

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Работа на лекциях является важной составной частью освоения учебной дисциплины. Этот вид деятельности предполагает не пассивное прослушивание материала, а активную, целенаправленную работу обучающегося. Данную работу можно разделить на три этапа: подготовительный, работа на лекции, обработка материала лекции.

На подготовительном этапе рекомендуется ознакомиться, исходя из программы дисциплины, с темой предстоящей лекции, уточнить соотношение темы учебной дисциплины, темы лекции и темы семинарского занятия. Эффективность восприятия лекционного материала существенно повысится, если обучающийся предварительно ознакомится с материалами из рекомендованной основной литературы. Это позволит сориентироваться в круге затрагиваемых вопросов, основных проблемах и наиболее сложных фрагментах темы. Вторым этапом является собственно работа на лекционном занятии. Классической формой такой работы является конспектирование лекционного материала. Каждый вырабатывает свой собственный стиль конспектирования. Вместе с тем, существуют некоторые универсальные приемы, повышающие эффективность этой работы. Прежде всего нужно учитывать, что конспект – это не стенограмма лекции. Задача не в том, чтобы дословно записывать все, что говорится преподавателем, а в том, чтобы фиксировать наиболее важные моменты. Необходимо записывать тему и план лекции, рекомендации по источникам и литературе, основные понятия, а также иные дидактические элементы материала (принципы, классификации, персоналии, этапы развития и т.д.). Важным слагаемым хорошего конспекта является организация материала. Рекомендуется единообразно оформлять и выстраивать записи. Это позволит легко ориентироваться в своих конспектах. Распространенными приемами здесь являются выделение цветом, подчеркивание (например, красным цветом выделяются основные понятия, желтым классификации, зеленым персоналии и т.д.). Желательно продумать систему сокращений наиболее часто встречающихся понятий. Важным слагаемым конспекта являются поля. Они необходимы для того, чтобы делать пометки по ходу записи, выделяя моменты, на которые необходимо обратить внимание (важные, спорные, трудные для изучения), а также записывать свои идеи и вопросы, возникшие по ходу лекции. Следующим этапом является обработка конспекта лекции. Рекомендуется не откладывать этот этап надолго, пока в памяти сохраняется часть информации и свежи впечатления от

услышанного. На этом этапе можно закончить оформление текста, дописать плохо законспектированные места, еще раз вспомнить возникшие вопросы и наметить план своей дальнейшей работы над прослушанной темой.

## 8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские (практические) занятия являются одной из форм аудиторной работы студентов. В комплексе с другими формами аудиторной и внеаудиторной работы семинарские (практические) занятия позволяют эффективно осваивать материал курса, целенаправленно формировать необходимые компетенции. Подготовка к семинарскому (практическому) занятию начинается с ознакомления с методическими материалами к занятию, разрабатываемыми кафедрой: тема, перечень вопросов, основная и дополнительная литература, вопросы для самостоятельного анализа, темы докладов (рефератов). Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения тем, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующие разделы в учебной литературе. Для более углубленного понимания темы рекомендуется изучение дополнительной литературы.

В результате подготовки к семинарским (практическим) занятиям студент должен:

- быть готов дать развернутый ответ по любому вопросу, включенному в план семинарского (практического) занятия,
- знать основные понятия, относящиеся к изучаемой теме,
- дополнять ответы других учащихся,
- быть осведомленным о различных точках зрения по программным вопросам, относящимся к теме занятия,
- участвовать в коллективных обсуждениях и дискуссиях.

## 8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – неотъемлемая часть процесса обучения. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, нацеливающий на формирование необходимых компетенций, развитие навыков по самостоятельному поиску и осмыслению информации, развитие личностного потенциала студентов.

Основными направлениями самостоятельной внеаудиторной работы студентов являются: подготовка к аудиторным занятиям, работа с учебной и дополнительной литературой, подготовка докладов (рефератов), подготовка к выполнению практических заданий, к участию в деловой игре. Важнейшим слагаемым изучения дисциплины является работа с учебной и научной литературой. Работа с литературой осуществляется поэтапно. Начинается процесс с подбора необходимой литературы. При этом обучающийся ориентируется на: прямые рекомендации преподавателя, самостоятельный поиск по ключевым словам, информацию, почерпнутую в уже найденных источниках (сноски, библиографические списки и т.д.). При подборе литературы важно учитывать ее статус (учебная, научная, научно-популярная, публицистическая и т.д.) и степень новизны (многие теоретические, управленческие и государственно-политические реалии могут устаревать – появляются новые теории, изменяется нормативное регулирование, устаревают эмпирические данные).

Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию,

актуализировать знания и полнее их использовать. Целесообразно начать изучение литературы по теме с источника, в котором интересующая проблема представлена более широко или даже целиком. Вы получите общее представление о теме и вопросах, её касающихся. Таким источником может быть даже учебник или учебное пособие. Важной формой работы с литературой является составление конспекта. Конспект – это краткое изложение текста, приспособленное к тем задачам, для решения которых с этим текстом работают.

Теоретический текст конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования выделяются понятия, категории, законы, принципы, идеи, определения, теории, гипотезы, выводы, факты и т. д. Затем выявляются связи и отношения между этими компонентами текста.

В эмпирическом тексте чаще всего представлены факты, события, ситуации, даты, статистические данные, конкретные свойства явлений и т. д.

Виды конспектирования:

выборочное и сквозное; репродуктивное и продуктивное. Каждый вид конспектирования отличается особенностями, определяющими пригодность для решения разных задач.

Формы конспектирования:

выписки; составление плана; тезисы; аннотация; рецензия. Технологические приёмы конспектирования:

выписка цитат; пересказ "своими словами"; выделение идей и теорий; критические замечания; собственные разъяснения; сравнение позиций; реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем; описание связей и отношений и др.

#### **8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь. Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления). Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

#### **8.5. Методические указания по сдаче зачета**

Зачет – это форма промежуточной аттестации, с помощью которой проверяется степень освоения учащимися программы курса. Зачет по дисциплине проводится в устной форме (собеседование).

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на программу дисциплины и примерные вопросы к зачету, предлагаемые кафедрой.

При подготовке к зачету необходимо использовать разнообразный материал, наработанный в процессе освоения дисциплины (учебную литературу, конспекты лекций, записи с семинарских занятий, материалы по выполнению конкретных заданий). Для эффективного усвоения материала целесообразно по каждому вопросу составить краткие конспекты, отразив в них основные понятия, конструктивные элементы (классификации, принципы, персоналии, даты и т.д.). Эффективным приемом может стать запись в форме схем. Запись не только поможет систематизировать материал, но и включает моторные ресурсы памяти.

На подготовку к зачету необходимо отвести достаточное время, рассчитав свои

возможности и силы. Однако самым лучшим вариантом является тот, при котором подготовка ведется систематически, с самого начала изучения дисциплины. В этом случае изучение каждой темы должно завершаться составлением описанного выше плана-схемы. Это помогает лучше усваивать тему и существенно облегчит работу на заключительном этапе.

### **8.6. Методические указания к деловой игре**

Методические рекомендации обучающимся по работе на занятиях в интерактивной форме.

Современное высшее образование нацелено на формирование у обучающихся навыков по применению полученных теоретических знаний, умений творчески решать поставленные задачи, вырабатывать и аргументировано отстаивать собственную позицию по спорным вопросам. Это достигается за счет использования в обучении не только пассивных, но и интерактивных форм работы. Интерактивные формы предполагают многостороннюю коммуникацию в образовательном процессе, равную возможность каждого участника повлиять на решение рассматриваемой проблемы. При изучении дисциплины «Системный подход к принятию решений» предусмотрено использование следующих интерактивных форм: выполнение практического задания, деловая игра. Выполнение творческих заданий по дисциплине «Системный подход к принятию решений» предполагает формирование навыков и умений по использованию различных инструментов системного подхода к поиску решений. Задания могут выполняться группой или индивидуально. Время выполнения – в рамках одного семинарского занятия. Участие в деловой игре предполагает, что обучающийся освоил теоретический материал и действует в рамках деловой игры, способствуя преобразованию полученных знаний в умения и навыки.

### **8.7. Методические указания к творческому заданию**

Методические рекомендации обучающимся по работе на занятиях в интерактивной форме.

Современное высшее образование нацелено на формирование у обучающихся навыков по применению полученных теоретических знаний, умений творчески решать поставленные задачи, вырабатывать и аргументировано отстаивать собственную позицию по спорным вопросам. Это достигается за счет использования в обучении не только пассивных, но и интерактивных форм работы. Интерактивные формы предполагают многостороннюю коммуникацию в образовательном процессе, равную возможность каждого участника повлиять на решение рассматриваемой проблемы. При изучении дисциплины «Системный подход к принятию решений» предусмотрено использование следующих интерактивных форм: выполнение практического задания, деловая игра. Выполнение творческих заданий по дисциплине «Системный подход к принятию решений» предполагает формирование навыков и умений по использованию различных инструментов системного подхода к поиску решений. Задания могут выполняться группой или индивидуально. Время выполнения – в рамках одного семинарского занятия. Участие в деловой игре предполагает, что обучающийся освоил теоретический материал и действует в рамках деловой игры, способствуя преобразованию полученных знаний в умения и навыки.

### **8.8. Методические указания к итоговому тестированию**

Тесты являются одной из форм контроля за усвоением знаний студентами и приобретения ими профессиональных знаний, умений, навыков. При подготовке к тестированию следует повторить лекционный материал, записи, сделанные при

подготовке к семинару и в ходе его проведения, базовый учебник, рекомендованный преподавателем.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- внимательно ознакомьтесь с правилами проведения теста;
- важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам», спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;
- задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;
- если тест выполняется письменно:
  - обратите внимание на четкость выделения выбранных Вами вариантов ответа;
  - можно выбрать тактику работы: начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья;
  - нужно рассчитывать выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку.
- при компьютерном тестировании обратите внимание на характер прохождения теста (указывается во введении к тесту): при последовательном характере Вы не сможете вернуться к пройденным вопросам; при свободной навигации Вы можете отвечать вначале на вопросы, которые у Вас не вызывают затруднения, а потом вернуться к остальным вопросам.

### 8.9. Методические указания к докладу

Методические рекомендации по подготовке докладов. Доклад – это одна из форм научной работы, активно используемая на семинарских занятиях по социологии. Доклад предполагает развернутое, углубленное изложение темы на основе изучения научных источников (научной литературы, документальных источников, данных социологических исследований). Доклад может иметь устную и письменную форму. Форма доклада определяется преподавателем. Методические рекомендации к семинарским занятиям содержат не только темы докладов, но и список литературы, опираясь на которую можно подготовить качественную работу. Помимо указанной литературы Вы можете пользоваться и другими источниками, что сделает Ваши материалы более интересными и самостоятельными. Материал доклада можно условно разделить на три части: вводная, основная и заключительная. Во вводной части обосновывается актуальность выбранной темы, ставятся цели и задачи, характеризуется круг используемых источников. В основной части раскрывается выбранная тема. Для того чтобы материал был более логичен и хорошо воспринимался аудиторией, необходимо выделить структурные части (параграфы, разделы). В заключительной части подводятся итоги, отражающие степень выполнения поставленных задач; могут быть выделены нерешенные на данный момент проблемы, представляющие теоретический или практический интерес. Если доклад представляется письменно, то необходимо обратить внимание на соблюдение требований к его оформлению. Письменный материал должен включать: титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты (наименование учебного заведения; наименование кафедры, по которой подготовлен доклад; название вида данной работы («доклад»)); тема доклада; учебная дисциплина, по которой подготовлен доклад; фамилия и инициалы автора, группа и факультет, где он обучается; научный руководитель, год написания); содержание (отражающее все структурные элементы материала), текст,

список использованной литературы. Важным слагаемым, обеспечивающим научность представленного материала, является наличие сносок, указывающих на источники приводимой информации (мнения ученых, фактические данные). Сноски оформляются в соответствии с общими стандартными требованиями. Рекомендуемый объем текста – 5-8 страниц, выполненных на компьютере 14 кеглемчерез 1,5 интервал. Подготовка доклада предполагает выступление с материалом на семинаре. Рекомендуемое время выступления – 10-15 мин. При наличии технических возможностей целесообразно подготовить презентацию материала.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **9.1. Основная литература**

1. Оганян К. М., Бранский В. П. Социальная синергетика : Учебное пособие 2012 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=266017>
2. Карлова О.А., Ноздренко Е.А. Теория и практика креативной деятельности : Учебное пособие Сибирский федеральный университет 2012 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=198320>
3. Эртел К., Соломон Л.К. Стратегическая сессия: Как обеспечить появление прорывных идей и нестандартное решение проблем : Учебное пособие ООО "Альпина Паблишер" 2016 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=268749>
4. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент : Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2022 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=414581>
5. Павлов В. М. Искусство решать сложные задачи: системный подход : Монография Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2019 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=358262>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Абрамова Г.С., Степанович В.А. Деловые игры: теория и организация : Учебно-методическая литература ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2018 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=328243>
2. Аршинов В.И. Синергетика как феномен постнеклассической науки : Монография ИФ РАН 1999 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=278838>
3. Лапыгин Ю.Н. Креативные решения : Монография ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2016 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=192216>
4. Намаконов И.М. Креативность: 31 способ заставить мозг работать : Научно-популярная литература ООО "Альпина Паблишер" 2019 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=352384>
5. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая : Решение учебных и профессиональных проблем : Монография Издательство "ФОРУМ" 2021 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=367913>

### **9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : Учебно-методическая литература Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2020 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=358472>
2. Лазарев Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! : Практическое пособие ООО "Альпина Паблишер" 2016 URL <http://znanium.com/catalog/document?id=42892>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### **2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной

аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, .

## **12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме увеличенным шрифтом,</li> <li>– в форме электронного документа,</li> <li>– в печатной форме шрифтом Брайля.</li> </ul>	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p><i>Специальные технические средства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";</li> <li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- тифлоплеер;</li><li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li><li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li></ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li><li>- звукоусиливающее оборудование;</li><li>- средства отображения информации;</li><li>- компьютер.</li></ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютер;</li><li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li><li>- джойстик со сменными насадками;</li><li>- выносная кнопка.</li></ul>

Разработчик \_\_\_\_\_

профессор (доктор наук, доцент) кафедры философии \_\_\_\_\_

подпись

должность

Сивова С.А.

ФИО